

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

ANO 2025/2026 – “MAIS PELA CRIAÇÃO... VAMOS PROTEGER!”

ATIVIDADE/ PROJETO	OBJETIVOS	CONCRETIZAÇÃO	ESTRATÉGIAS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS	RECURSOS FINANCEIROS	PÚBLICO-ALVO
OUTUBRO							
Dia Mundial do Sorriso (3 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> *Promover a positividade e o bem-estar; * Valorizar o poder do sorriso; *Sensibilizar para a importância da saúde emocional; 	<ul style="list-style-type: none"> * incentivar atitudes e comportamentos que espalhem alegria e empatia. *destacar como um simples sorriso pode melhorar o humor, aproximar pessoas e criar um ambiente mais leve. * lembrar que sorrir também está ligado à saúde mental e ao autocuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Todos os pais e encarregados de educação foram convidados, à chegada, a sorrir e tirar uma fotografia com o(s) filho(s). *os colaboradores da instituição também participaram na iniciativa, tirando fotografias em grupo com os colegas. * As fotografias captadas ao longo do dia serão reunidas num vídeo comemorativo e partilhadas nas redes sociais institucionais (<i>Facebook</i> e <i>Instagram</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Utentes infância e SAD; * Pais e encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> * Moldura decorada com o tema “<i>Dia Mundial do Sorriso</i>”; * Câmara fotográfica ou telemóvel; *Software ou aplicação para montagem do vídeo (ex: Canva, CapCut, iMovie, etc.) 	Recursos materiais existentes na instituição (balões, arco, letras)	<ul style="list-style-type: none"> * Utentes da infância e SAD; *Colaboradores Infância, SAD, cozinha, serviços gerais * Pais e encarregados de educação

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Fotografias (9 e 15 de outubro)</p>	<p>*Registrar momentos significativos do quotidiano das crianças, valorizando o seu crescimento e vivências no Centro.</p> <p>*Fortalecer a ligação entre a instituição e as famílias através da partilha de recordações visuais.</p> <p>*Promover o sentimento de pertença e identidade de grupo em cada sala.</p>	<p>*realização de uma sessão fotográfica profissional, organizada por salas.</p> <p>*O fotógrafo regista imagens individuais e de grupo das crianças.</p>	<p>*Preparação do espaço e das crianças com o apoio das educadoras e auxiliares.</p> <p>*Comunicação antecipada às famílias sobre o dia e o propósito da sessão, bem como entrega da folha de autorização.</p>	<p>*Fotógrafo profissional responsável pelas captações.</p> <p>*Educadoras e auxiliares de ação educativa (apoio na organização das crianças e nas dinâmicas).</p> <p>*Diretora técnica da Infância (planeamento e supervisão da atividade).</p>	<p>*Espaço amplo e bem iluminado (sala polivalente ou área preparada para a sessão).</p> <p>*Equipamento fotográfico profissional (câmara, tripé, iluminação).</p> <p>*Decoração simples e alegre (balões, fundo neutro, adereços).</p>	<p>*Honorários do fotógrafo (serviço pago pelas famílias).</p>	<p>*Crianças do Centro Social e Paroquial de São Pedro de Nariz, de todas as salas e faixas etárias;</p> <p>*Equipa Educativa (auxiliares, educadoras e diretora técnica da Infância).</p>
<p>Reunião de Pais e Encarregados de Educação (10 de outubro)</p>	<p>*Informar os pais sobre o desenvolvimento pedagógico, social e emocional das crianças.</p> <p>*Apresentar o plano anual e atividades previstas, incluindo projetos especiais e comemorações.</p> <p>*Promover o diálogo entre família e instituição, fortalecendo a parceria educativa.</p> <p>*Esclarecer dúvidas e questões relativas à organização do Centro e às rotinas diárias.</p>	<p>* Realização de uma convocatória que será enviada pela plataforma Chiddiary;</p> <p>*Apresentação slides com informações sobre as atividades, projetos e eventos previstos.</p> <p>*Criar momentos de interação e debate, permitindo aos pais colocarem questões e sugerirem ideias.</p>	<p>*Utilizar uma linguagem clara, objetiva e acessível, adequada a todos os pais.</p> <p>*Apresentar conteúdos com recursos visuais, como slides, murais ou vídeos curtos.</p> <p>*Criar momento de partilha de experiências, incentivando a participação ativa dos pais.</p>	<p>* Diretora técnica da infância (planeamento e apresentação).</p> <p>*Educadoras e auxiliares (apoio na organização, acompanhamento dos pais e registo da reunião).</p> <p>* Direção</p>	<p>* Sala ampla ou auditório da instituição, com cadeiras e mesas.</p> <p>*Projetor, computador ou tablet (para apresentação de slides ou vídeos).</p>	<p>*Custos com recursos audiovisuais (projetor, som, manutenção de equipamentos).</p>	<p>*Direção;</p> <p>*Colaboradores Infância;</p> <p>*Pais e encarregados de educação.</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Sensibilizar as crianças para a importância de uma alimentação saudável e equilibrada. *Promover experiências sensoriais e lúdicas relacionadas com os alimentos. *Desenvolver a curiosidade, a motricidade fina e os cinco sentidos através do contacto direto com frutas e outros alimentos. *Estimular hábitos de vida saudáveis e o gosto por alimentos naturais. *Favorecer momentos de socialização e bem-estar em grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sala do Berçário e aquisição marcha -atividade de estimulação sensorial com frutas; * sala de transição- preparação de sumos naturais para o almoço; * Sala de pré escolar- confeção de uma salada de fruta , colaborando na seleção, corte e mistura dos ingredientes. * Lanche no exterior ao som de música sobre a alimentação. 	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizar metodologias ativas, participativas e sensoriais, promovendo a exploração livre dos alimentos. *Articular a atividade com as áreas de expressão motora, sensorial e musical. * Envolver todas as salas de forma adaptada à faixa etária. *Criar um ambiente positivo e acolhedor, incentivando a participação e o prazer de aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> * Educadoras de infância (planeamento e dinamização das atividades). * Auxiliares de ação educativa (apoio na organização, acompanhamento e higiene). *cozinheiras e equipa de apoio alimentar (colaboração na preparação dos lanches). *Diretora Técnica da Infância (supervisão e registo). 	<ul style="list-style-type: none"> *Sala de atividades e parque exterior. *Frutas variadas (banana, maçã, laranja, morango, kiwi, ananás, etc.). *Utensílios de cozinha adequados (tigelas, colheres, tábuas de corte, copos, pratos). *Liquidificador (para os sumos naturais). *ingredientes para as panquecas. *Aparelho de som 	<ul style="list-style-type: none"> *Os custos serão reduzidos, privilegiando o aproveitamento de recursos próprios da instituição. *as frutas os pais trazem de casa. 	<ul style="list-style-type: none"> *Crianças do Centro Social e Paroquial de São Pedro de Nariz, de todas as salas e faixas etárias; *Equipa Educativa (auxiliares, educadoras e diretora técnica da Infância).
--	--	--	--	--	--	---	---

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Aniversário da Instituição (29 de outubro)</p>	<p>* Celebrar o 41.º aniversário da instituição, valorizando a história e o percurso do Centro.*</p> <p>*Promover momentos de convívio entre utentes, crianças, famílias, colaboradores e comunidade.</p>	<p>*Eucaristia às 15h na Igreja Matriz de Nazaré;</p> <p>*Momento musical Espaço Sénior;</p> <p>*Corte do Bolo e cantar de parabéns</p>	<p>* Planeamento antecipado de horários e logística para que todos os momentos decorram de forma organizada.</p> <p>*Integração intergeracional, promovendo a participação de crianças, seniores e famílias.</p> <p>*Divulgação prévia da atividade através de convites</p>	<p>*Diretoras Técnicas (infância e Sénior)e administrativo (planeamento e organização).</p> <p>*Educadoras e auxiliares (acompanhamento das crianças e utentes).</p> <p>*Colaboradores da instituição (apoio na logística, receção e segurança).</p>	<p>* Géneros alimentares;</p> <p>* Fotocópias</p> <p>* Computador e impressora</p> <p>* Espaços da Instituição</p>	<p>*Custos com o bolo de aniversário.</p> <p>*A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos.</p>	<p>* Direção</p> <p>* Colaboradores</p> <p>* Utentes</p> <p>* Familiares</p> <p>* Comunidade</p> <p>* Parceiros</p>
--	---	---	---	--	--	---	---

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

NOVEMBRO							
<p>Dia Mundial do Cinema (5 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Desenvolver o gosto pela sétima arte, incentivando a curiosidade e o interesse por filmes adequados à idade. * Promover valores educativos através da análise de histórias, personagens e mensagens transmitidas pelos filmes. * Estimular o respeito pelo ambiente coletivo (silêncio, atenção, etiqueta no cinema). 	<ul style="list-style-type: none"> *As crianças do CATL serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Cinema Glicínias Aveiro, onde assistirão a um filme adequado à faixa etária. 	<ul style="list-style-type: none"> *Preparar previamente as crianças para a experiência, explicando regras de comportamento e o que esperar da sessão. *Selecionar um filme pedagógico e adequado à idade, que promova valores como amizade, solidariedade, respeito e criatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Diretora Técnica da infância (acompanhamento, orientação e dinamização da atividade). ☑ Auxiliares do CATL (apoio na logística e cuidado e transporte das crianças). 	<ul style="list-style-type: none"> *autocarro da instituição; * bilhetes de cinema 	<ul style="list-style-type: none"> *Atividade participada pelos pais e encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Crianças inscritas no CATL ☑ Diretora Técnica da Infância, auxiliar e motorista que acompanham a atividade.
<p>Festival de Sopas (9 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Angariar fundos para a Instituição; * Participação dos movimentos e parceiros numa atividade a favor da Instituição; * Promover o convívio entre colaboradores e comunidade; * Reforçar a importância da Instituição nas dinâmicas da freguesia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pedir a colaboração dos movimentos e parceiros da freguesia para a confeção de uma sopa; * Convidar utentes, familiares e respetiva comunidade a estarem presentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Promoção: redes sociais, cartazes na comunidade, imprensa local. *Parcerias: movimentos e associações da Freguesia *Reserva antecipada: incentivo à compra de bilhetes online ou antecipadamente para melhor planeamento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Familiares * Comunidade * Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Espaços da Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> *Orçamento inicial (compra de ingredientes) * Estratégia de angariação de fundos, (patrocínios, donativos). *Gestão de receitas e despesas durante e após o evento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias * Comunidade * Parceiros

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia de S. Martinho (11 de novembro)</p>	<p>* Promover o convívio entre diferentes gerações (crianças, jovens, adultos e idosos).</p> <p>* Preservar e valorizar tradições culturais associadas ao magusto (castanhas assadas, convívio, música).</p>	<p>*Realizar a fogueira do magusto na instituição com os utentes e colaboradores pelas 10h00 no exterior (se o tempo o permitir).</p>	<p>* Comprar e pedir donativo de castanhas. * Fotografar a atividade.</p>	<p>* Colaboradores infância e sénior * Utentes infância e Sénior</p>	<p>* Computador e impressora * Instalações da instituição *castanhas</p>	<p>Custo da castanha</p>	<p>* Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD;</p>
<p>Dia do Pijama (20 de novembro)</p>	<p>* Promover uma escola de valores, associando-nos ao projeto do Dia do Pijama; * Incentivar a solidariedade e a partilha: entre pares; entre adultos e crianças; entre nós (comunidade educativa) e os outros.</p>	<p>* Permitir que cada criança faça a exploração dos materiais e objetos ao seu ritmo. * Leitura 13.º livro da coleção <i>Dia Nacional do Pijama: 'A Menina de Cristal'</i>.</p>	<p>*Explicar às crianças o significado do dia, promovendo empatia e participação em ações de recolha de donativos.</p>	<p>* Direção * Colaboradores * Utentes da infância</p>	<p>* Computador e impressora * Instalações da instituição * Material do Dia do Pijama: livro, poster, casa mealheiro</p>		<p>* Colaboradores * Utentes da infância e SAD;</p>
<p>Musical Madagáscar (28 de novembro)</p>	<p>*Proporcionar às crianças do pré-escolar uma experiência cultural e educativa através do teatro musical.</p> <p>*Incentivar o gosto pelas artes, música e dramatização desde cedo.</p> <p>*Desenvolver competências cognitivas e emocionais através da música, dança e interação com a história.</p>	<p>*As crianças do Pré escolar serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Centro de congressos de Aveiro, onde assistirão ao musical às 14:30H.</p>	<p>* Realização de uma circular que será enviada aos pais e encarregados de educação;</p>	<p>*Educadora e auxiliar pré escolar e motorista do autocarro.</p>	<p>* Autocarro da instituição; * Bilhetes do musical</p>	<p>*Atividade participada pelos pais e encarregados de educação.</p>	<p>*Educadora e auxiliar pré escolar e motorista; * crianças pré escolar</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

DEZEMBRO							
Exposição "Mãos que criam o Natal" (9 de Dezembro)	<ul style="list-style-type: none"> *Incentivar a criatividade e expressão artística das crianças em família. *Promover a participação ativa dos pais na vida escolar e comunitária. * Valorizar o espírito natalício e a tradição cultural do Natal 	<ul style="list-style-type: none"> *Pedir aos pais que, com as crianças, criem obras manuais alusivas ao Natal em casa (árvores, presépios, enfeites, cartões). *Estabelecer prazo de entrega das criações no Centro Social e Paroquial São Pedro de Nariz *Fotografar e documentar a exposição para divulgação na comunidade e redes sociais 	<ul style="list-style-type: none"> *Envio de mensagem aos pais através da plataforma Childdiary. *Aceitar trabalho de todos os tipos e níveis, valorizando o esforço e a criatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças 	<ul style="list-style-type: none"> *Mesas, suportes, prateleiras ou painéis para expor os trabalhos. 	<ul style="list-style-type: none"> *A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos. 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças * Direção.
Festa de Natal em família (19 de Dezembro)	<ul style="list-style-type: none"> *Proporcionar um momento de convívio familiar e comunitário. *Promover a participação ativa das famílias nas atividades do centro. *Valorizar o trabalho e a criatividade dos colaboradores e famílias através de apresentações. *Celebrar o espírito natalício com partilha, alegria e inclusão. 	<ul style="list-style-type: none"> *Apresentação de vídeos dos idosos nos domicílios e as crianças nas salas a cantarem músicas de Natal; * Apresentação de peças de teatro ou músicas por parte dos pais e dos colaboradores da instituição; * Apresentação do teatro musicado: "O pinheiro Escangalhado". *lanche/jantar partilhado 	<ul style="list-style-type: none"> *envio de convites às famílias através da plataforma, cartazes no centro. *incentivo às famílias e colaboradores a participar nas apresentações, explicando regras e logística. 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Direção. 	<ul style="list-style-type: none"> * Salão polivalente para o teatro e refeições. *Prendas * Sistema de som, iluminação e palco para apresentações. * Mesas, cadeiras e utensílios para lanche/jantar partilhado. 	<ul style="list-style-type: none"> Os custos do teatro e a prendas de Natal serão suportados por angariação de fundos (venda de doces, rifas...) 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças e idosos * Direção.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Musical “Pequena Sereia no Gelo” (22 de Dezembro)</p>	<p>*Proporcionar às crianças do CATL uma experiência cultural e educativa através do teatro musical.</p> <p>*Incentivar o gosto pelas artes, música e dramatização desde cedo.</p> <p>*Desenvolver competências cognitivas e emocionais através da música, dança e interação com a história.</p>	<p>*As crianças do CATL serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Mar shopping-Porto, onde assistirão ao musical às 11horas.</p>	<p>* Realização de uma circular que será enviada aos pais e encarregados de educação;</p>	<p>*Responsável pelo CATL, auxiliar e motorista do autocarro.</p>	<p>* Autocarro da instituição; * Bilhetes do musical</p>	<p>*Atividade compartilhada pelos pais e encarregados de educação.</p>	<p>* Responsável pelo CATL * Auxiliares * Crianças CATL</p>
JANEIRO							
<p>Dia dos Reis “Vamos cantar as Janeiras” (6 de janeiro)</p>	<p>*Preservar e divulgar a tradição cultural dos Cânticos de Reis.</p> <p>*Proporcionar às crianças uma experiência lúdica e educativa sobre tradições locais.</p> <p>*Incentivar a participação comunitária e o convívio entre crianças, famílias e educadores.</p> <p>*Desenvolver competências musicais, linguísticas e sociais nas crianças.</p>	<p>* Ensaios prévios com as crianças para aprender as músicas.</p> <p>*Cantar de Reis pelas crianças, possivelmente acompanhados de instrumentos simples (pandeiretas, chocalhos).</p> <p>* Construção de coroas.</p>	<p>*Adaptar canções e apresentações de acordo com a idade e habilidades das crianças, promovendo envolvimento de todos.</p>	<p>* Crianças *Educadores * Auxiliares</p>	<p>*material de desgaste</p>	<p>*A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos.</p>	<p>* Crianças * Equipa Educativa * Direção *Comunidade</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

FEVEREIRO							
Desfile de Carnaval (16 de Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> * Encorajar as crianças a expressar o seu “eu” interior e as suas fantasias com tema livre; * Promover um dia lúdico para os utentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * As crianças deverão vir mascaradas de casa; * Desfile pelas ruas adjacentes à instituição, pelas 10h (se o tempo permitir): infância e SAD 	<ul style="list-style-type: none"> * Divulgar a atividade; * Preparar o desfile cumprindo regras de circulação na via pública: sinalizar o desfile – coletes refletivos; * Fotografar 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias 	<ul style="list-style-type: none"> * Carrinha * Computador e impressora 	<ul style="list-style-type: none"> * A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias * Comunidade
MARÇO							
Dia Internacional da Felicidade (20 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o bem-estar emocional e a autoestima das crianças. * Incentivar valores de amizade, empatia e solidariedade. * Desenvolver competências sociais e emocionais através de atividades lúdicas. * Criar um ambiente positivo e alegre no centro. 	<ul style="list-style-type: none"> * Roda da Felicidade: cada criança partilha algo que a faz feliz. * Cartões da Felicidade: criação de desenhos ou mensagens positivas para colegas, familiares ou para decorar o espaço. * Jogos cooperativos: atividades em grupo que promovam a colaboração e a diversão. * Momentos de música e dança: canções alegres e danças para estimular alegria e movimento. * Histórias ou contos: leitura de histórias sobre amizade, bondade e felicidade. * Mural da Felicidade: exposição das criações das crianças, frases ou desenhos que representam a felicidade. 	<ul style="list-style-type: none"> * combinar atividades lúdicas, artísticas e musicais para trabalhar diferentes competências. * encorajar as crianças a contribuir com ideias, sentimentos e trabalhos criativos. 	<ul style="list-style-type: none"> * equipa educativa; * crianças 	<ul style="list-style-type: none"> * Papel, lápis de cor, canetas, cartolina, adesivos e outros materiais de artes. * Caixa de música ou sistema de som para canções e danças. 	<ul style="list-style-type: none"> * A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Crianças * Colaboradores CSPSPN * Direção

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia Mundial da Árvore (23 de Março)</p>	<p>*Sensibilizar as crianças para a importância das árvores e da floresta na preservação do ambiente.</p> <p>*Promover aprendizagem ativa ao ar livre, através do contacto direto com a natureza.</p> <p>*Desenvolver competências ecológicas, sociais e emocionais, como responsabilidade, cooperação e curiosidade científica.</p> <p>*Incentivar a valorização da biodiversidade e hábitos sustentáveis desde cedo.</p>	<p>*Visita ao projeto TerraEduca, Cantanhede (Forest School), com trilhos, árvores e espaços de atividades ao ar livre;</p> <p>* Caminhada interpretativa pela floresta com explicações sobre árvores, plantas e animais.</p> <p>*Observação de ecossistemas e identificação de espécies locais.</p> <p>* Atividades práticas de Forest School: plantação de árvores, cuidado de plantas ou criação de abrigo para pequenos animais.</p>	<p>*Explicar às crianças a importância das árvores e floresta antes da visita.</p> <p>*Atividades práticas que envolvam todas as crianças, promovendo observação e exploração.</p> <p>*enviar circular aos encarregados de educação.</p>	<p>* equipa educativa; *crianças</p>	<p>* Autocarro da instituição; * Bilhetes de entrada</p>	<p>*Atividade participada pelos pais e encarregados de educação e por angariação de fundos (venda de doces, pães..)</p>	<p>* equipa educativa; *crianças</p>
<p>Dia Mundial do teatro (27 de Março)</p>	<p>*Proporcionar às crianças uma experiência cultural e lúdica através do teatro.</p> <p>* Estimular a imaginação, criatividade e expressão emocional.</p> <p>*Incentivar o gosto pelas artes dramáticas desde cedo.</p> <p>*Promover a interação entre crianças e equipa educativa, reforçando laços afetivos e pedagógicos.</p>	<p>*Preparação do teatro pela equipa educativa (ensaios prévios, definição de história, cenários e figurinos).</p>	<p>*Escolher uma história adequada à idade e planeamento dos papéis da equipa educativa.</p>	<p>*equipa educativa</p>	<p>*Cenários e adereços simples (tecidos, cartolinas, elementos recicláveis).</p> <p>*Figurinos ou roupas adequadas aos personagens.</p>	<p>*aproveitamento de recursos já existentes no centro.</p>	<p>* Crianças * Equipa Educativa</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

ABRIL							
<p>Dia Internacional do Livro Infantil (2 de Abril)</p>	<p>*Promover o gosto pela leitura e valorização da literatura infantil.</p> <p>*Desenvolver a imaginação, criatividade e competências linguísticas das crianças.</p> <p>*Incentivar a escuta ativa, atenção e compreensão oral.</p>	<p>*Apresentação do contador de histórias convidado, que dinamiza a sessão de forma interativa.</p> <p>*Leitura e dramatização da história, com participação ativa das crianças (sons, gestos, perguntas).</p> <p>*Atividade complementar: desenho ou produção artística inspirada na história contada.</p>	<p>* escolher e convidar um contador de história (EX: educadora Cristina)</p>	<p>*Equipa Educativa * contador de histórias</p>	<p>* Espaços da Instituição</p>		<p>*equipa educativa *crianças</p>
<p>Formação Parental (data a definir)</p>	<p>*Promover a formação e informação das famílias sobre temas de saúde infantil.</p> <p>*Ajudar os pais a reconhecer sintomas e sinais de alerta que exigem atenção médica.</p> <p>*Transmitir estratégias de prevenção e cuidados básicos em situações de doença comum na infância.</p> <p>*Fortalecer a relação entre família e instituição, promovendo o diálogo e o apoio mútuo.</p>	<p>*Realização de uma sessão formativa presencial dirigida aos pais e encarregados de educação, dinamizada pela Dra. Liliana Quaresma, pediatra convidada. A formação terá uma componente teórica e uma parte interativa, permitindo o esclarecimento de dúvidas e partilha de experiências.</p>	<p>*envio de convite e cartaz informativo às famílias (via plataforma e presencial). *convite também à comunidade</p>	<p>*pediatra Dra. Liliana Quaresma *equipa educativa *direção</p>	<p>*Sala equipada com projetor, computador e sistema de som.</p> <p>*Cartazes e convites informativos.</p>	<p>*Custos mínimos de material gráfico (cartazes, impressões). * A oradora vem gratuitamente</p>	<p>*equipa educativa *encarregados de educação *direção *comunidade</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

MAIO

<p>Dia Internacional da Família (15 de Maio)</p>	<p>*Fortalecer os laços familiares e a interação entre crianças e familiares.</p> <p>* Promover atividades lúdicas, educativas e culturais que envolvam todos os membros da família.</p> <p>*Incentivar a participação comunitária e o convívio entre famílias do centro.</p>	<p>*Oficinas criativas: pintura, construção de objetos, decoração ou trabalhos manuais em conjunto com a família.</p> <p>*Jogos cooperativos e desportivos: corrida de sacos, estafetas, caça ao tesouro, jogos de equipa para pais e filhos.</p> <p>* Momento musical: cantar ou dançar em grupo, incluindo instrumentos simples.</p> <p>*Lanche partilhado: cada família contribui com algo para partilha, promovendo convívio e socialização.</p>	<p>*Divulgação: envio de convites às famílias, cartazes no centro.</p> <p>*Participação ativa: incentivar a presença e envolvimento de todos os membros da família nas atividades.</p> <p>*Inclusão: adaptar as atividades a todas as idades e competências, garantindo a participação de todos.</p>	<p>*equipa educativa</p>	<p>*Materiais para oficinas: papel, tintas, lápis de cor, cola, tesouras, cartolina.</p> <p>*Materiais para jogos: cordas, bolas, sacos para corrida, cones, prémios simbólicos.</p> <p><input type="checkbox"/> Sistema de som.</p>	<p>* Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<p>*equipa educativa *crianças *pais e encarregados de educação *</p>
---	--	--	---	--------------------------	--	--	---

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Noite de Fados (data a definir)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover um momento cultural; * Promover o convívio e com e para a comunidade * Angariar fundos para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Noite de fados com jantar; * Sábado à noite pelas 20h; * Definir ementa; * Contratar a fadista e pedir que arranje os instrumentistas acompanhadores; * 	<ul style="list-style-type: none"> * Divulgar a atividade através dos meios de comunicação disponíveis; * Fotografar a atividade 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores; * Nutricionista; * Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> * Géneros alimentares; * Fotocópias * Computador e impressora * Espaços exterior ao lado da Igreja Matriz Nariz 	<p>Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes * Familiares * Comunidade * Parceiros
<p>Dia Internacional da Reciclagem (17 de Maio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sensibilizar as crianças para a importância da reciclagem e da preservação ambiental. * Desenvolver hábitos sustentáveis e responsáveis desde cedo 	<ul style="list-style-type: none"> * visita a empresa Laranjeiro & Alcaide em Nariz para a apresentação de noções práticas sobre reciclagem e gestão de resíduos, para as crianças de pré escolar 	<ul style="list-style-type: none"> * promover experiências concretas onde as crianças manipulem, criem e reflitam sobre o valor da reciclagem. 	<ul style="list-style-type: none"> * Equipa educativa pré escolar e motorista 	<ul style="list-style-type: none"> * autocarro 		<ul style="list-style-type: none"> * equipa educativa pré escolar; motorista e crianças pré escolar.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

JUNHO							
<p>Dia da Criança (1 de junho)</p>	<p>*Promover a alegria e o bem-estar das crianças, proporcionando um dia cheio de experiências positivas e divertidas.</p> <p>* Valorizar a infância e reconhecer os direitos das crianças a brincar, aprender e serem felizes.</p>	<p>*Atividades variadas ainda a definir</p>	<p>*Planificação de atividades no exterior e espaços do centro. *Fotografar a atividade</p>	<p>*Equipa educativa; *Crianças *Nutricionista</p>	<p>*jardim da instituição *sistema de som *outros</p>	<p>* Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<p>* equipa educativa *crianças</p>
<p>Dia Mundial do Ambiente (5 de Junho)</p>	<p>*Sensibilizar as crianças para a importância da preservação do meio ambiente e da biodiversidade.</p> <p>*Promover o contacto direto com a natureza e a descoberta de diferentes espécies de flora e fauna.</p> <p>*Despertar a curiosidade científica e o gosto pela observação e exploração do meio natural.</p> <p>* Incentivar o respeito e cuidado com os ecossistemas e o papel das árvores no equilíbrio ambiental.</p>	<p>*Realização de uma visita guiada à Quinta de São Francisco, onde as crianças percorrerão um dos cinco circuitos pedestres circulares. Durante o percurso, terão oportunidade de: Observar árvores centenárias e espécies exóticas; identificar aves e outros animais que habitam o espaço; Conhecer a importância das florestas na produção de oxigénio e no combate às alterações climáticas.; participar em pequenas atividades educativas e jogos de observação orientados pelos técnicos da Quinta.</p>	<p>*favorecer o contacto direto com a natureza, através da observação e exploração. * enviar circular aos encarregados de educação</p>	<p>*Equipa educativa e motorista</p>	<p>*Autocarro da instituição</p>	<p>*Atividade participada pelos pais e encarregados de educação.</p>	<p>*equipa educativa *crianças</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Praia “As crianças vão banhos” (datas a definir)</p>	<p>*Estimular a exploração sensorial e motora através de brincadeiras na areia e junto ao mar.</p> <p>*Promover hábitos de segurança, higiene e respeito pelo meio ambiente.</p> <p>*Desenvolver relações de amizade e cooperação entre as crianças.</p>	<p>*uma semana de praia para cada sala</p>	<p>* enviar circular aos encarregados de educação. * fazer o registo da atividade</p>	<p>* equipa educativa</p>	<p>*autocarro da instituição</p>	<p>*atividade participada pelos encarregados de educação</p>	<p>*Equipa educativa *crianças</p>
JULHO							
<p>Festa de Final do Ano (3 de julho)</p>	<p>* Proporcionar um momento lúdico; * Promover o convívio entre direção, colaboradores, todos os utentes, familiares e comunidade; * Valorizar a comunidade</p>	<p>* Encenação de uma história ou canção; * Entrega de diplomas aos finalistas; * Jantar partilhado; * Início da festa pelas 18:30h.</p>	<p>* A instituição oferece: sopa; bifanas (p.e.) * Fotografar a atividade.</p>	<p>* Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Familiares</p>	<p>* Computador e impressora * Instalações da instituição</p>	<p>Custo da sopa e bifanas.</p>	<p>* Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Familiares * Comunidade</p>
<p>Passeio de final de ano (10 de Julho)</p>	<p>*Proporcionar um momento de convívio e partilha entre crianças, famílias e comunidade educativa, reforçando os laços afetivos; celebrar o final do ano letivo num ambiente de alegria, cooperação e descoberta.</p>	<p>*Passeio de final de ano ao Zoo da Maia, com participação conjunta das crianças, famílias, equipa educativa e direção.</p>	<p>*Incentivar a participação ativa dos pais, reforçando o espírito comunitário.</p>	<p>*equipa técnica *direção</p>	<p>*autocarro alugado</p>	<p>*atividade participada pelos encarregados de educação . *custo dos bilhetes dos colaboradores</p>	<p>*Equipa Educativa *crianças *familiares *direção</p>
<p>Reunião de encarregados de educação (17 de julho)</p>	<p>*avaliação do ano letivo *apresentação dos questionários de satisfação *e preparação do próximo ano letivo.</p>	<p>*enviar convocatória pela plataforma childdiary</p>	<p>*agendar o inicio da reunião para as 19h *preparação do espaço</p>	<p>*equipa educativa *direção</p>	<p>*computador e retroprojektor</p>	<p>*Custos com recursos audiovisuais (projektor, som, manutenção de equipamentos).</p>	<p>*equipa educativa *encarregados de educação *direção</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Horta</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o estar na natureza; * Promover experiências e vivências promotoras de aprendizagem aumentando nas crianças a sua autoestima; * Potenciar nas crianças experiências e vivências numa perspetiva de educação para a vida. * Promover o interesse por uma alimentação saudável; * Desenvolver a motricidade grossa e a destreza física; * Possibilitar atividades agrícolas de acordo com o ciclo vegetativo das plantas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plantar legumes; * Semear/plantar flores; * Plantar ervas aromáticas; * Plantar maracujás e framboesas(gradeamento). 	<ul style="list-style-type: none"> * Transplantar legumes da nossa horta; * Pedir aos Encarregados de Educação plantas/ ervas aromáticas/ flores; * Ir à feira comprar legumes/ ervas aromáticas e flores que sejam do nosso interesse. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Utentes da infância e SAD; * Famílias 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Alfaias * Legumes * Flores * Ervas aromáticas 	<p>Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Utentes da infância e SAD;
-------------------------------	--------------	---	---	--	---	---	--	---

ELABORADO POR:

Diretora Técnica da Infância:

Diretora Técnica área sénior:

Educadora do Pré-escolar:

Educadora das salas do berçário e aquisição de marcha:

Educadora da sala de transição:

Data: 3 de outubro de 2025

Validado por:

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

ANO 2025/2026 – “MAIS PELA CRIAÇÃO... VAMOS PROTEGER!”							
ATIVIDADE/ PROJETO	OBJETIVOS	CONCRETIZAÇÃO	ESTRATÉGIAS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS	RECURSOS FINANCEIROS	PÚBLICO-ALVO
OUTUBRO							
Dia Mundial do Sorriso (3 de outubro)	<ul style="list-style-type: none"> *Promover a positividade e o bem-estar; * Valorizar o poder do sorriso; *Sensibilizar para a importância da saúde emocional; 	<ul style="list-style-type: none"> * incentivar atitudes e comportamentos que espalhem alegria e empatia. *destacar como um simples sorriso pode melhorar o humor, aproximar pessoas e criar um ambiente mais leve. * lembrar que sorrir também está ligado à saúde mental e ao autocuidado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Todos os pais e encarregados de educação foram convidados, à chegada, a sorrir e tirar uma fotografia com o(s) filho(s). *os colaboradores da instituição também participaram na iniciativa, tirando fotografias em grupo com os colegas. * As fotografias captadas ao longo do dia serão reunidas num vídeo comemorativo e partilhadas nas redes sociais institucionais (<i>Facebook</i> e <i>Instagram</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> *colaboradores do CSPSPN; * Utentes infância e SAD; * Pais e encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> * Moldura decorada com o tema “<i>Dia Mundial do Sorriso</i>”; * Câmara fotográfica ou telemóvel; *Software ou aplicação para montagem do vídeo (ex: Canva, CapCut, iMovie, etc.) 	Recursos materiais existentes na instituição (balões, arco, letras)	<ul style="list-style-type: none"> * Utentes da infância e SAD; *Colaboradores Infância, SAD, cozinha, serviços gerais * Pais e encarregados de educação

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Fotografias (9 e 15 de outubro)</p>	<p>*Registrar momentos significativos do quotidiano das crianças, valorizando o seu crescimento e vivências no Centro.</p> <p>*Fortalecer a ligação entre a instituição e as famílias através da partilha de recordações visuais.</p> <p>*Promover o sentimento de pertença e identidade de grupo em cada sala.</p>	<p>*realização de uma sessão fotográfica profissional, organizada por salas.</p> <p>*O fotógrafo regista imagens individuais e de grupo das crianças.</p>	<p>*Preparação do espaço e das crianças com o apoio das educadoras e auxiliares.</p> <p>*Comunicação antecipada às famílias sobre o dia e o propósito da sessão, bem como entrega da folha de autorização.</p>	<p>*Fotógrafo profissional responsável pelas captações.</p> <p>*Educadoras e auxiliares de ação educativa (apoio na organização das crianças e nas dinâmicas).</p> <p>*Diretora técnica da Infância (planeamento e supervisão da atividade).</p>	<p>*Espaço amplo e bem iluminado (sala polivalente ou área preparada para a sessão).</p> <p>*Equipamento fotográfico profissional (câmara, tripé, iluminação).</p> <p>*Decoração simples e alegre (balões, fundo neutro, adereços).</p>	<p>*Honorários do fotógrafo (serviço pago pelas famílias).</p>	<p>*Crianças do Centro Social e Paroquial de São Pedro de Nariz, de todas as salas e faixas etárias;</p> <p>*Equipa Educativa (auxiliares, educadoras e diretora técnica da Infância).</p>
<p>Reunião de Pais e Encarregados de Educação (10 de outubro)</p>	<p>*Informar os pais sobre o desenvolvimento pedagógico, social e emocional das crianças.</p> <p>*Apresentar o plano anual e atividades previstas, incluindo projetos especiais e comemorações.</p> <p>*Promover o diálogo entre família e instituição, fortalecendo a parceria educativa.</p> <p>*Esclarecer dúvidas e questões relativas à organização do Centro e às rotinas diárias.</p>	<p>* Realização de uma convocatória que será enviada pela plataforma Childdiary;</p> <p>*Apresentação slides com informações sobre as atividades, projetos e eventos previstos.</p> <p>*Criar momentos de interação e debate, permitindo aos pais colocarem questões e sugerirem ideias.</p>	<p>*Utilizar uma linguagem clara, objetiva e acessível, adequada a todos os pais.</p> <p>*Apresentar conteúdos com recursos visuais, como slides, murais ou vídeos curtos.</p> <p>*Criar momento de partilha de experiências, incentivando a participação ativa dos pais.</p>	<p>* Diretora técnica da infância (planeamento e apresentação).</p> <p>*Educadoras e auxiliares (apoio na organização, acompanhamento dos pais e registo da reunião).</p> <p>* Direção</p>	<p>* Sala ampla ou auditório da instituição, com cadeiras e mesas.</p> <p>*Projektor, computador ou tablet (para apresentação de slides ou vídeos).</p>	<p>*Custos com recursos audiovisuais (projektor, som, manutenção de equipamentos).</p>	<p>*Direção;</p> <p>*Colaboradores Infância;</p> <p>*Pais e encarregados de educação.</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Sensibilizar as crianças para a importância de uma alimentação saudável e equilibrada. *Promover experiências sensoriais e lúdicas relacionadas com os alimentos. *Desenvolver a curiosidade, a motricidade fina e os cinco sentidos através do contacto direto com frutas e outros alimentos. *Estimular hábitos de vida saudáveis e o gosto por alimentos naturais. *Favorecer momentos de socialização e bem-estar em grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Sala do Berçário e aquisição marcha -atividade de estimulação sensorial com frutas; * sala de transição- preparação de sumos naturais para o almoço; * Sala de pré escolar- confeção de uma salada de fruta , colaborando na seleção, corte e mistura dos ingredientes. * Lanche no exterior ao som de música sobre a alimentação. 	<ul style="list-style-type: none"> *Utilizar metodologias ativas, participativas e sensoriais, promovendo a exploração livre dos alimentos. *Articular a atividade com as áreas de expressão motora, sensorial e musical. * Envolver todas as salas de forma adaptada à faixa etária. *Criar um ambiente positivo e acolhedor, incentivando a participação e o prazer de aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> * Educadoras de infância (planeamento e dinamização das atividades). * Auxiliares de ação educativa (apoio na organização, acompanhamento e higiene). *cozinheiras e equipa de apoio alimentar (colaboração na preparação dos lanches). *Diretora Técnica da Infância (supervisão e registo). 	<ul style="list-style-type: none"> *Sala de atividades e parque exterior. *Frutas variadas (banana, maçã, laranja, morango, kiwi, ananás, etc.). *Utensílios de cozinha adequados (tigelas, colheres, tábuas de corte, copos, pratos). *Liquidificador (para os sumos naturais). *ingredientes para as panquecas. *Aparelho de som 	<ul style="list-style-type: none"> *Os custos serão reduzidos, privilegiando o aproveitamento de recursos próprios da instituição. *as frutas os pais trazem de casa. 	<ul style="list-style-type: none"> *Crianças do Centro Social e Paroquial de São Pedro de Nariz, de todas as salas e faixas etárias; *Equipa Educativa (auxiliares, educadoras e diretora técnica da Infância).
--	--	--	--	--	--	---	---

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Aniversário da Instituição (29 de outubro)</p>	<p>* Celebrar o 41.º aniversário da instituição, valorizando a história e o percurso do Centro.*</p> <p>*Promover momentos de convívio entre utentes, crianças, famílias, colaboradores e comunidade.</p>	<p>*Eucaristia às 15h na Igreja Matriz de Nazaré;</p> <p>*Momento musical Espaço Sénior;</p> <p>*Corte do Bolo e cantar de parabéns</p>	<p>* Planeamento antecipado de horários e logística para que todos os momentos decorram de forma organizada.</p> <p>*Integração intergeracional, promovendo a participação de crianças, seniores e famílias.</p> <p>*Divulgação prévia da atividade através de convites</p>	<p>*Diretoras Técnicas (infância e Sénior)e administrativo (planeamento e organização).</p> <p>*Educadoras e auxiliares (acompanhamento das crianças e utentes).</p> <p>*Colaboradores da instituição (apoio na logística, receção e segurança).</p>	<p>* Géneros alimentares;</p> <p>* Fotocópias</p> <p>* Computador e impressora</p> <p>* Espaços da Instituição</p>	<p>*Custos com o bolo de aniversário.</p> <p>*A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos.</p>	<p>* Direção</p> <p>* Colaboradores</p> <p>* Utentes</p> <p>* Familiares</p> <p>* Comunidade</p> <p>* Parceiros</p>
--	---	---	---	--	--	---	---

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

NOVEMBRO							
<p>Dia Mundial do Cinema (5 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Desenvolver o gosto pela sétima arte, incentivando a curiosidade e o interesse por filmes adequados à idade. * Promover valores educativos através da análise de histórias, personagens e mensagens transmitidas pelos filmes. * Estimular o respeito pelo ambiente coletivo (silêncio, atenção, etiqueta no cinema). 	<ul style="list-style-type: none"> *As crianças do CATL serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Cinema Glicínias Aveiro, onde assistirão a um filme adequado à faixa etária. 	<ul style="list-style-type: none"> *Preparar previamente as crianças para a experiência, explicando regras de comportamento e o que esperar da sessão. *Selecionar um filme pedagógico e adequado à idade, que promova valores como amizade, solidariedade, respeito e criatividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Diretora Técnica da infância (acompanhamento, orientação e dinamização da atividade). ☑ Auxiliares do CATL (apoio na logística e cuidado e transporte das crianças). 	<ul style="list-style-type: none"> *autocarro da instituição; * bilhetes de cinema 	<ul style="list-style-type: none"> *Atividade participada pelos pais e encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Crianças inscritas no CATL ☑ Diretora Técnica da Infância, auxiliar e motorista que acompanham a atividade.
<p>Festival de Sopas (9 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Angariar fundos para a Instituição; * Participação dos movimentos e parceiros numa atividade a favor da Instituição; * Promover o convívio entre colaboradores e comunidade; * Reforçar a importância da Instituição nas dinâmicas da freguesia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pedir a colaboração dos movimentos e parceiros da freguesia para a confeção de uma sopa; * Convidar utentes, familiares e respetiva comunidade a estarem presentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Promoção: redes sociais, cartazes na comunidade, imprensa local. *Parcerias: movimentos e associações da Freguesia *Reserva antecipada: incentivo à compra de bilhetes online ou antecipadamente para melhor planeamento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Familiares * Comunidade * Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Espaços da Instituição 	<ul style="list-style-type: none"> *Orçamento inicial (compra de ingredientes * Estratégia de angariação de fundos, (patrocínios, donativos). *Gestão de receitas e despesas durante e após o evento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias * Comunidade * Parceiros

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia de S. Martinho (11 de novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o convívio entre diferentes gerações (crianças, jovens, adultos e idosos). * Preservar e valorizar tradições culturais associadas ao magusto (castanhas assadas, convívio, música). 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar a fogueira do magusto na instituição com os utentes e colaboradores pelas 10h00 no exterior (se o tempo o permitir). 	<ul style="list-style-type: none"> * Comprar e pedir donativo de castanhas. * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * Colaboradores infância e sénior * Utentes infância e Sénior 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Instalações da instituição * castanhas 	<p>Custo da castanha</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD;
<p>Dia do Pijama (20 de novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover uma escola de valores, associando-nos ao projeto do Dia do Pijama; * Incentivar a solidariedade e a partilha: entre pares; entre adultos e crianças; entre nós (comunidade educativa) e os outros. 	<ul style="list-style-type: none"> * Permitir que cada criança faça a exploração dos materiais e objetos ao seu ritmo. * Leitura 13.º livro da coleção <i>Dia Nacional do Pijama: 'A Menina de Cristal'</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> * Explicar às crianças o significado do dia, promovendo empatia e participação em ações de recolha de donativos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Instalações da instituição * Material do Dia do Pijama: livro, poster, casa mealheiro 		<ul style="list-style-type: none"> * Colaboradores * Utentes da infância e SAD;
<p>Musical Madagáscar (28 de novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Proporcionar às crianças do pré-escolar uma experiência cultural e educativa através do teatro musical. * Incentivar o gosto pelas artes, música e dramatização desde cedo. * Desenvolver competências cognitivas e emocionais através da música, dança e interação com a história. 	<ul style="list-style-type: none"> * As crianças do Pré escolar serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Centro de congressos de Aveiro, onde assistirão ao musical às 14:30H. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realização de uma circular que será enviada aos pais e encarregados de educação; 	<ul style="list-style-type: none"> * Educadora e auxiliar pré escolar e motorista do autocarro. 	<ul style="list-style-type: none"> * Autocarro da instituição; * Bilhetes do musical 	<ul style="list-style-type: none"> * Atividade participada pelos pais e encarregados de educação. 	<ul style="list-style-type: none"> * Educadora e auxiliar pré escolar e motorista; * crianças pré escolar

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

DEZEMBRO							
<p>Exposição “Mãos que criam o Natal” (9 de Dezembro)</p>	<p>*Incentivar a criatividade e expressão artística das crianças em família.</p> <p>*Promover a participação ativa dos pais na vida escolar e comunitária.</p> <p>* Valorizar o espírito natalício e a tradição cultural do Natal</p>	<p>*Pedir aos pais que, com as crianças, criem obras manuais alusivas ao Natal em casa (árvores, presépios, enfeites, cartões).</p> <p>*Estabelecer prazo de entrega das criações no Centro Social e Paroquial São Pedro de Nariz</p> <p>*Fotografar e documentar a exposição para divulgação na comunidade e redes sociais</p>	<p>*Envio de mensagem aos pais através da plataforma Childdiary.</p> <p>*Aceitar trabalho de todos os tipos e níveis, valorizando o esforço e a criatividade.</p>	<p>*colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças</p>	<p>*Mesas, suportes, prateleiras ou painéis para expor os trabalhos.</p>	<p>*A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos.</p>	<p>*colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças * Direção.</p>
<p>Festa de Natal em família (19 de Dezembro)</p>	<p>*Proporcionar um momento de convívio familiar e comunitário.</p> <p>*Promover a participação ativa das famílias nas atividades do centro.</p> <p>*Valorizar o trabalho e a criatividade dos colaboradores e famílias através de apresentações.</p> <p>*Celebrar o espírito natalício com partilha, alegria e inclusão.</p>	<p>*Apresentação de vídeos dos idosos nos domicílios e as crianças nas salas a cantarem músicas de Natal;</p> <p>* Apresentação de peças de teatro ou músicas por parte dos pais e dos colaboradores da instituição;</p> <p>* Apresentação do teatro musicado: “O pinheiro Escangalhado”.</p> <p>*lanche/jantar partilhado</p>	<p>*envio de convites às famílias através da plataforma, cartazes no centro.</p> <p>*incentivo às famílias e colaboradores a participar nas apresentações, explicando regras e logística.</p>	<p>*colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Direção.</p>	<p>* Salão polivalente para o teatro e refeições.</p> <p>*Prendas</p> <p>* Sistema de som, iluminação e palco para apresentações.</p> <p>* Mesas, cadeiras e utensílios para lanche/jantar partilhado.</p>	<p>Os custos do teatro e a prendas de Natal serão suportados por angariação de fundos (venda de doces, rifas...)</p>	<p>*colaboradores do CSPSPN; * Pais e encarregados de educação; * Crianças e idosos * Direção.</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Musical “Pequena Sereia no Gelo” (22 de Dezembro)</p>	<p>*Proporcionar às crianças do CATL uma experiência cultural e educativa através do teatro musical.</p> <p>*Incentivar o gosto pelas artes, música e dramatização desde cedo.</p> <p>*Desenvolver competências cognitivas e emocionais através da música, dança e interação com a história.</p>	<p>*As crianças do CATL serão transportadas pelo autocarro da instituição ao Mar shopping-Porto, onde assistirão ao musical às 11horas.</p>	<p>* Realização de uma circular que será enviada aos pais e encarregados de educação;</p>	<p>*Responsável pelo CATL, auxiliar e motorista do autocarro.</p>	<p>* Autocarro da instituição; * Bilhetes do musical</p>	<p>*Atividade participada pelos pais e encarregados de educação.</p>	<p>* Responsável pelo CATL * Auxiliares * Crianças CATL</p>
JANEIRO							
<p>Dia dos Reis “Vamos cantar as Janeiras” (6 de janeiro)</p>	<p>*Preservar e divulgar a tradição cultural dos Cânticos de Reis.</p> <p>*Proporcionar às crianças uma experiência lúdica e educativa sobre tradições locais.</p> <p>*Incentivar a participação comunitária e o convívio entre crianças, famílias e educadores.</p> <p>*Desenvolver competências musicais, linguísticas e sociais nas crianças.</p>	<p>* Ensaios prévios com as crianças para aprender as músicas.</p> <p>*Cantar de Reis pelas crianças, possivelmente acompanhados de instrumentos simples (pandeiretas, chocalhos).</p> <p>* Construção de coroa.</p>	<p>*Adaptar canções e apresentações de acordo com a idade e habilidades das crianças, promovendo envolvimento de todos.</p>	<p>* Crianças *Educadores * Auxiliares</p>	<p>*material de desgaste</p>	<p>*A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos.</p>	<p>* Crianças * Equipa Educativa * Direção *Comunidade</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

FEVEREIRO							
Desfile de Carnaval (16 de Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none"> * Encorajar as crianças a expressar o seu “eu” interior e as suas fantasias com tema livre; * Promover um dia lúdico para os utentes. 	<ul style="list-style-type: none"> * As crianças deverão vir mascaradas de casa; * Desfile pelas ruas adjacentes à instituição, pelas 10h (se o tempo permitir): infância e SAD 	<ul style="list-style-type: none"> * Divulgar a atividade; * Preparar o desfile cumprindo regras de circulação na via pública: sinalizar o desfile – coletes refletores; * Fotografar 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias 	<ul style="list-style-type: none"> * Carrinha * Computador e impressora 	<ul style="list-style-type: none"> * A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes da infância e SAD; * Famílias * Comunidade
MARÇO							
Dia Internacional da Felicidade (20 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o bem-estar emocional e a autoestima das crianças. * Incentivar valores de amizade, empatia e solidariedade. * Desenvolver competências sociais e emocionais através de atividades lúdicas. * Criar um ambiente positivo e alegre no centro. 	<ul style="list-style-type: none"> * Roda da Felicidade: cada criança partilha algo que a faz feliz. * Cartões da Felicidade: criação de desenhos ou mensagens positivas para colegas, familiares ou para decorar o espaço. * Jogos cooperativos: atividades em grupo que promovam a colaboração e a diversão. * Momentos de música e dança: canções alegres e danças para estimular alegria e movimento. * Histórias ou contos: leitura de histórias sobre amizade, bondade e felicidade. * Mural da Felicidade: exposição das criações das crianças, frases ou desenhos que representam a felicidade. 	<ul style="list-style-type: none"> * combinar atividades lúdicas, artísticas e musicais para trabalhar diferentes competências. * encorajar as crianças a contribuir com ideias, sentimentos e trabalhos criativos. 	<ul style="list-style-type: none"> * equipa educativa; * crianças 	<ul style="list-style-type: none"> * Papel, lápis de cor, canetas, cartolina, adesivos e outros materiais de artes. * Caixa de música ou sistema de som para canções e danças. 	<ul style="list-style-type: none"> * A maior parte dos recursos será aproveitada da instituição, garantindo contenção de custos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Crianças * Colaboradores CSPSPN * Direção

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Dia Mundial da Árvore (23 de Março)</p>	<p>*Sensibilizar as crianças para a importância das árvores e da floresta na preservação do ambiente.</p> <p>*Promover aprendizagem ativa ao ar livre, através do contacto direto com a natureza.</p> <p>*Desenvolver competências ecológicas, sociais e emocionais, como responsabilidade, cooperação e curiosidade científica.</p> <p>*Incentivar a valorização da biodiversidade e hábitos sustentáveis desde cedo.</p>	<p>*Visita ao projeto TerraEduca, Cantanhede (Forest School), com trilhos, árvores e espaços de atividades ao ar livre;</p> <p>* Caminhada interpretativa pela floresta com explicações sobre árvores, plantas e animais.</p> <p>*Observação de ecossistemas e identificação de espécies locais.</p> <p>* Atividades práticas de Forest School: plantação de árvores, cuidado de plantas ou criação de abrigo para pequenos animais.</p>	<p>*Explicar às crianças a importância das árvores e floresta antes da visita.</p> <p>*Atividades práticas que envolvam todas as crianças, promovendo observação e exploração.</p> <p>*enviar circular aos encarregados de educação.</p>	<p>* equipa educativa; *crianças</p>	<p>* Autocarro da instituição; * Bilhetes de entrada</p>	<p>*Atividade participada pelos pais e encarregados de educação e por angariação de fundos (venda de doces, pães..)</p>	<p>* equipa educativa; *crianças</p>
<p>Dia Mundial do teatro (27 de Março)</p>	<p>*Proporcionar às crianças uma experiência cultural e lúdica através do teatro.</p> <p>* Estimular a imaginação, criatividade e expressão emocional.</p> <p>*Incentivar o gosto pelas artes dramáticas desde cedo.</p> <p>*Promover a interação entre crianças e equipa educativa, reforçando laços afetivos e pedagógicos.</p>	<p>*Preparação do teatro pela equipa educativa (ensaios prévios, definição de história, cenários e figurinos).</p>	<p>*Escolher uma história adequada à idade e planeamento dos papéis da equipa educativa.</p>	<p>*equipa educativa</p>	<p>*Cenários e adereços simples (tecidos, cartolinas, elementos recicláveis).</p> <p>*Figurinos ou roupas adequadas aos personagens.</p>	<p>*aproveitamento de recursos já existentes no centro.</p>	<p>* Crianças * Equipa Educativa</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

ABRIL							
<p>Dia Internacional do Livro Infantil (2 de Abril)</p>	<p>*Promover o gosto pela leitura e valorização da literatura infantil.</p> <p>*Desenvolver a imaginação, criatividade e competências linguísticas das crianças.</p> <p>*Incentivar a escuta ativa, atenção e compreensão oral.</p>	<p>*Apresentação do contador de histórias convidado, que dinamiza a sessão de forma interativa.</p> <p>*Leitura e dramatização da história, com participação ativa das crianças (sons, gestos, perguntas).</p> <p>*Atividade complementar: desenho ou produção artística inspirada na história contada.</p>	<p>* escolher e convidar um contador de história (EX: educadora Cristina)</p>	<p>*Equipa Educativa * contador de histórias</p>	<p>* Espaços da Instituição</p>		<p>*equipa educativa *crianças</p>
<p>Formação Parental (data a definir)</p>	<p>*Promover a formação e informação das famílias sobre temas de saúde infantil.</p> <p>*Ajudar os pais a reconhecer sintomas e sinais de alerta que exigem atenção médica.</p> <p>*Transmitir estratégias de prevenção e cuidados básicos em situações de doença comum na infância.</p> <p>*Fortalecer a relação entre família e instituição, promovendo o diálogo e o apoio mútuo.</p>	<p>*Realização de uma sessão formativa presencial dirigida aos pais e encarregados de educação, dinamizada pela Dra. Liliana Quaresma, pediatra convidada. A formação terá uma componente teórica e uma parte interativa, permitindo o esclarecimento de dúvidas e partilha de experiências.</p>	<p>*envio de convite e cartaz informativo às famílias (via plataforma e presencial). *convite também à comunidade</p>	<p>*pediatra Dra. Liliana Quaresma *equipa educativa *direção</p>	<p>*Sala equipada com projetor, computador e sistema de som.</p> <p>*Cartazes e convites informativos.</p>	<p>*Custos mínimos de material gráfico (cartazes, impressões). * A oradora vem gratuitamente</p>	<p>*equipa educativa *encarregados de educação *direção *comunidade</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

MAIO							
<p>Dia Internacional da Família (15 de Maio)</p>	<p>*Fortalecer os laços familiares e a interação entre crianças e familiares.</p> <p>* Promover atividades lúdicas, educativas e culturais que envolvam todos os membros da família.</p> <p>*Incentivar a participação comunitária e o convívio entre famílias do centro.</p>	<p>*Oficinas criativas: pintura, construção de objetos, decoração ou trabalhos manuais em conjunto com a família.</p> <p>*Jogos cooperativos e desportivos: corrida de sacos, estafetas, caça ao tesouro, jogos de equipa para pais e filhos.</p> <p>* Momento musical: cantar ou dançar em grupo, incluindo instrumentos simples.</p> <p>*Lanche partilhado: cada família contribui com algo para partilha, promovendo convívio e socialização.</p>	<p>*Divulgação: envio de convites às famílias, cartazes no centro.</p> <p>*Participação ativa: incentivar a presença e envolvimento de todos os membros da família nas atividades.</p> <p>*Inclusão: adaptar as atividades a todas as idades e competências, garantindo a participação de todos.</p>	<p>*equipa educativa</p>	<p>*Materiais para oficinas: papel, tintas, lápis de cor, cola, tesouras, cartolina.</p> <p>*Materiais para jogos: cordas, bolas, sacos para corrida, cones, prémios simbólicos.</p> <p>☑ Sistema de som.</p>	<p>* Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<p>*equipa educativa</p> <p>*crianças</p> <p>*pais e encarregados de educação</p> <p>*</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Noite de Fados (data a definir)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover um momento cultural; * Promover o convívio e com e para a comunidade * Angariar fundos para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Noite de fados com jantar; * Sábado à noite pelas 20h; * Definir ementa; * Contratar a fadista e pedir que arranje os instrumentistas acompanhadores; * 	<ul style="list-style-type: none"> * Divulgar a atividade através dos meios de comunicação disponíveis; * Fotografar a atividade 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores; * Nutricionista; * Parceiros 	<ul style="list-style-type: none"> * Géneros alimentares; * Fotocópias * Computador e impressora * Espaços exterior ao lado da Igreja Matriz Nariz 	<p>Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Utentes * Familiares * Comunidade * Parceiros
<p>Dia Internacional da Reciclagem (17 de Maio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sensibilizar as crianças para a importância da reciclagem e da preservação ambiental. * Desenvolver hábitos sustentáveis e responsáveis desde cedo 	<ul style="list-style-type: none"> * visita a empresa Laranjeiro & Alcaide em Nariz para a apresentação de noções práticas sobre reciclagem e gestão de resíduos, para as crianças de pré escolar 	<ul style="list-style-type: none"> * promover experiências concretas onde as crianças manipulem, criem e reflitam sobre o valor da reciclagem. 	<ul style="list-style-type: none"> * Equipa educativa pré escolar e motorista 	<ul style="list-style-type: none"> * autocarro 		<ul style="list-style-type: none"> * equipa educativa pré escolar; motorista e crianças pré escolar.

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

JUNHO							
<p>Dia da Criança (1 de junho)</p>	<p>*Promover a alegria e o bem-estar das crianças, proporcionando um dia cheio de experiências positivas e divertidas.</p> <p>* Valorizar a infância e reconhecer os direitos das crianças a brincar, aprender e serem felizes.</p>	<p>*Atividades variadas ainda a definir</p>	<p>*Planificação de atividades no exterior e espaços do centro.</p> <p>*Fotografar a atividade</p>	<p>*Equipa educativa; *Crianças *Nutricionista</p>	<p>*jardim da instituição *sistema de som *outros</p>	<p>* Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<p>* equipa educativa *crianças</p>
<p>Dia Mundial do Ambiente (5 de Junho)</p>	<p>*Sensibilizar as crianças para a importância da preservação do meio ambiente e da biodiversidade.</p> <p>*Promover o contacto direto com a natureza e a descoberta de diferentes espécies de flora e fauna.</p> <p>*Despertar a curiosidade científica e o gosto pela observação e exploração do meio natural.</p> <p>* Incentivar o respeito e cuidado com os ecossistemas e o papel das árvores no equilíbrio ambiental.</p>	<p>*Realização de uma visita guiada à Quinta de São Francisco, onde as crianças percorrerão um dos cinco circuitos pedestres circulares. Durante o percurso, terão oportunidade de: Observar árvores centenárias e espécies exóticas; identificar aves e outros animais que habitam o espaço; Conhecer a importância das florestas na produção de oxigénio e no combate às alterações climáticas.; participar em pequenas atividades educativas e jogos de observação orientados pelos técnicos da Quinta.</p>	<p>*favorecer o contacto direto com a natureza, através da observação e exploração.</p> <p>* enviar circular aos encarregados de educação</p>	<p>*Equipa educativa e motorista</p>	<p>*Autocarro da instituição</p>	<p>*Atividade comparticipada pelos pais e encarregados de educação.</p>	<p>*equipa educativa *crianças</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Praia “As crianças vão banhos” (datas a definir)</p>	<p>*Estimular a exploração sensorial e motora através de brincadeiras na areia e junto ao mar.</p> <p>*Promover hábitos de segurança, higiene e respeito pelo meio ambiente.</p> <p>*Desenvolver relações de amizade e cooperação entre as crianças.</p>	<p>*uma semana de praia para cada sala</p>	<p>* enviar circular aos encarregados de educação.</p> <p>* fazer o registo da atividade</p>	<p>* equipa educativa</p>	<p>*autocarro da instituição</p>	<p>*atividade participada pelos encarregados de educação</p>	<p>*Equipa educativa</p> <p>*crianças</p>
JULHO							
<p>Festa de Final do Ano (3 de julho)</p>	<p>* Proporcionar um momento lúdico;</p> <p>* Promover o convívio entre direção, colaboradores, todos os utentes, familiares e comunidade;</p> <p>* Valorizar a comunidade</p>	<p>* Encenação de uma história ou canção;</p> <p>* Entrega de diplomas aos finalistas;</p> <p>* Jantar partilhado;</p> <p>* Início da festa pelas 18:30h.</p>	<p>* A instituição oferece: sopa; bifanas (p.e.)</p> <p>* Fotografar a atividade.</p>	<p>* Direção</p> <p>* Colaboradores</p> <p>* Utentes da infância e SAD;</p> <p>* Familiares</p>	<p>* Computador e impressora</p> <p>* Instalações da instituição</p>	<p>Custo da sopa e bifanas.</p>	<p>* Direção</p> <p>* Colaboradores</p> <p>* Utentes da infância e SAD;</p> <p>* Familiares</p> <p>* Comunidade</p>
<p>Passeio de final de ano (10 de Julho)</p>	<p>*Proporcionar um momento de convívio e partilha entre crianças, famílias e comunidade educativa, reforçando os laços afetivos;</p> <p>celebrar o final do ano letivo num ambiente de alegria, cooperação e descoberta.</p>	<p>*Passeio de final de ano ao Zoo da Maia, com participação conjunta das crianças, famílias, equipa educativa e direção.</p>	<p>*Incentivar a participação ativa dos pais, reforçando o espírito comunitário.</p>	<p>*equipa técnica</p> <p>*direção</p>	<p>*autocarro alugado</p>	<p>*atividade participada pelos encarregados de educação .</p> <p>*custo dos bilhetes dos colaboradores</p>	<p>*Equipa Educativa</p> <p>*crianças</p> <p>*familiares</p> <p>*direção</p>
<p>Reunião de encarregados de educação (17 de julho)</p>	<p>*avaliação do ano letivo</p> <p>*apresentação dos questionários de satisfação</p> <p>*e preparação do próximo ano letivo.</p>	<p>*enviar convocatória pela plataforma childdiary</p>	<p>*agendar o início da reunião para as 19h</p> <p>*preparação do espaço</p>	<p>*equipa educativa</p> <p>*direção</p>	<p>*computador e retroprojetor</p>	<p>*Custos com recursos audiovisuais (projetor, som, manutenção de equipamentos).</p>	<p>*equipa educativa</p> <p>*encarregados de educação</p> <p>*direção</p>

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES – 2025/2026

<p>Ao longo do ano letivo</p>	<p>Horta</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o estar na natureza; * Promover experiências e vivências promotoras de aprendizagem aumentando nas crianças a sua autoestima; * Potenciar nas crianças experiências e vivências numa perspetiva de educação para a vida. * Promover o interesse por uma alimentação saudável; * Desenvolver a motricidade grossa e a destreza física; * Possibilitar atividades agrícolas de acordo com o ciclo vegetativo das plantas. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plantar legumes; * Semear/plantar flores; * Plantar ervas aromáticas; * Plantar maracujás e framboesas(gradeamento). 	<ul style="list-style-type: none"> * Transplantar legumes da nossa horta; * Pedir aos Encarregados de Educação plantas/ ervas aromáticas/ flores; * Ir à feira comprar legumes/ ervas aromáticas e flores que sejam do nosso interesse. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Utentes da infância e SAD; * Famílias 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Alfaias * Legumes * Flores * Ervas aromáticas 	<p>Custo estimado da atividade: a aguardar o valor a disponibilizar pela Direção</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Nutricionista * Utentes da infância e SAD;
-------------------------------	--------------	---	---	--	---	---	--	---

ELABORADO POR:

Diretora Técnica da Infância:



Diretora Técnica área sénior:

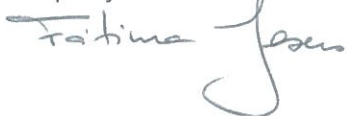


Educadora do Pré-escolar:




Educadora das salas do berçário e aquisição de marcha:

Educadora da sala de transição:



Validado por:



Data: 3 de outubro de 2025