



Plano Anual de Atividades

ANO: 2018/2019 REVISÃO: ____

ATIVIDADE	DATA	OBJETIVOS	CONCRETIZAÇÃO	ESTRATÉGIAS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS	RECURSOS FINANCEIROS	PÚBLICO-ALVO
Missa da Instituição	12 de outubro (6ª feira)	* Iniciar o ano letivo com a celebração de uma Eucaristia para clientes e colaboradores; * Conduzir os clientes e colaboradores a uma participação ativa, consciente, comunitária da celebração	* Celebração de eucaristia pelo P.e Pedro Barros no salão da Instituição pelas 10h30m	* Preparar o espaço para a Eucaristia. * Fotografar a atividade	* Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e idosos * Direção	* Instalações da Instituição.	* Custo estimado da atividade: 10 €	* Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância;
Reunião de pais	15 de outubro (2ª feira)	* Informar os pais da organização geral do ano letivo 2018/19. * Facultar a participação/sugestões dos pais e encarregados de educação nas atividades escolares. * Dar a conhecer aos pais os Projetos Pedagógicos de cada resposta social e de cada sala.	* Reunião dos pais das crianças das respostas sociais da Infância do Centro Social Paroquial S. Pedro da Nariz, pelas 19h00m.	* Realizar uma convocatória para conhecimento da data apontada. * Promover o diálogo entre as várias partes..	* Direção * Colaboradores * Clientes da resposta social da infância;	* Computador e impressora. * Fotocopiadora * Instalações da Instituição.	* Custo estimado da atividade: 10€	* Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância

APROVADO: _____ DATA: ____ / ____ / ____

Dia da Instituição CSPN	28 de outubro (Domingo)	<ul style="list-style-type: none"> * Celebrar, em comunidade, o 34º aniversário da Instituição; * Angariar fundos para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> - Celebração de Eucaristia - Almoço - Música ambiente, - Sorteio de números 	<ul style="list-style-type: none"> * Utilizar os meios de divulgação para anunciar o plano de formação. * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes *Familiares. * Comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora. *Fotocopiadora * Instalações da Instituição. * Máquina fotográfica. 	Custo estimado da atividade: 2000€	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais
Pão por Deus	31 de outubro (4ª feira)	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar e manter as tradições Portuguesas; * Envolver a participação dos pais e encarregados de educação na atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * As crianças deverão vir vestidas de santos; * Confeccionar pão de Deus com a colaboração do pasteleiro Amândio. 	<ul style="list-style-type: none"> * Utilizar os meios de divulgação para anunciar o plano de formação. * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e seniores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora *Fotocopiadora * Instalações da instituição. * Máquina fotográfica. 	Custo estimado da atividade: 200€	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Dra. Rita (nutricionista) * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores;
Dia de S. Martinho	9 de novembro (6ª feira))	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar e manter as tradições populares; * Vivência em comunidade do magusto * Envolver e dinamizar a participação dos clientes na atividade, cada resposta social faz uma pequena apresentação; * Promover o convívio entre direção, clientes, familiares e colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar o magusto na instituição com os clientes e familiares, pelas 16:00h. 	<ul style="list-style-type: none"> * Realização de um convite para as famílias * Pedir às famílias que tragam castanhas. * Fotografar a atividade; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e seniores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora *Fotocopiadora * Instalações da instituição. * Máquina fotográfica. 	Custo estimado da atividade: 50€	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores. * Famílias



Plano Anual de Atividades

<p>Dia Mundial do Pijama</p>	<p>Dia 20 de novembro (3ª feira)</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Colaborar numa atividade nacional organizada pela organização Mundos de Vida; *Aproximar a relações escola-família. *Promover uma escola de valores. *Incentivar a solidariedade e a partilha. * Ligar as escolas de todo o país. 	<p>*Neste dia, as crianças vêm vestidas de pijama para a instituição e passam o dia em atividades divertidas, até regressarem a casa.</p> <p>* Atividades baseadas no livro do Dia do Pijama.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitar às famílias que colaborem na atividade enviando nesse dia as crianças para a escola vestidas de pijama. * Promover o diálogo em grande grupo sobre o tema; * Fotografar a atividade 	<ul style="list-style-type: none"> *Colaboradores * Clientes da resposta social da infância; 	<ul style="list-style-type: none"> * Convites para enviar às famílias; * Novo livro infantil do Dia do Pijama; * Poster [2 por sala, para afixar na escola e na sala]; * Autocolantes; * Folhas para montar o mealheiro da Casa dos Pijamas. 	<p>* Custo estimado da atividade: 10€</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores.
<p>Plano de Formação Parental</p>	<p>30 de novembro (6ª feira)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover sessão de formação parental; * Facultar a participação/sugestões dos pais e encarregados de educação nas atividades escolares; * Envolver e dinamizar a participação dos pais e encarregados de educação na atividade. 	<p>* Tema: desenvolvimento da linguagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Convidar a terapeuta Dra. Inês Carreira para dinamizar a formação parental; * Realizar um convite aos pais e comunidade envolvente para estarem presentes. * Utilizar os meios de divulgação para anunciar o plano de 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes *Famíliares. * Comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora. *Fotocopiadora * Instalações da Instituição. * Máquina fotográfica. 	<p>Custo estimado da atividade: 10€</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância;

APROVADO: _____ DATA: ____ / ____ / ____

Exposição de Natal	De 4 de dezembro a 6 de janeiro	<ul style="list-style-type: none"> * Realçar os valores do Natal e da Família; * Incentivar a participação das famílias e dos clientes numa atividade socio pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Exposição de decorações/ objetos relacionados com o Natal, realizados pelas famílias dos clientes para decoração dos espaços da instituição e para exposição na instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Convidar as famílias a construir decorações natalícias reutilizando matérias * Fotografar os objetos 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes e familiares 	<ul style="list-style-type: none"> * Instalações da Instituição; * Centro Paroquial; * Computador e impressora; * Fotocopiadora do Centro Paroquial. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 10€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores; * Comunidade.
Festa de Natal	18 de dezembro (3ª feira)	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o convívio entre colaboradores, clientes, num momento lúdico. * Contratar um artista para apresentar na Instituição um espetáculo para os clientes da infância e seniores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Festa de Natal para as crianças e os idosos no salão da Instituição, pelas 10h30m. * Distribuição de uma prenda aos clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Compra de uma prenda para cada cliente. * Peça de teatro realizada pelos colaboradores da instituição, pelos seniores e pelas famílias; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e seniores. 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Fotocopiadora * Instalações da instituição. * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 500€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e seniores.
Eucaristia Almoço de Natal	21 de dezembro (6ª feira)	<ul style="list-style-type: none"> * Conduzir os clientes e colaboradores a uma participação ativa, consciente, comunitária da celebração (10:30h) * Vivência em comunidade do Natal; * Almoço de Natal entre a Direção e os Seniores do SAD. 	<ul style="list-style-type: none"> * Celebração de eucaristia pelo P.e Pedro Barros; * Almoço 	<ul style="list-style-type: none"> * Preparar o salão e as alfaias litúrgicas para a celebração; * Preparar os espaços para o almoço; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes da resposta social da infância e seniores; 	<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopiadora * Máquina filmar e fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 100€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores;



Plano Anual de Atividades

<p>Noite de Fados</p>	<p>9 de fevereiro (sábado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover uma atividade que abra a instituição à comunidade * Angariar fundos para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Convidar um/uma fadista e acompanhantes para atuar; * Preparar os espaços da Instituição para acolher os interessados 	<ul style="list-style-type: none"> *Divulgar a atividade no através dos meios existentes; * Familiares. * Comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes * Familiares. * Comunidade; 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora. *Fotocopiadora * Instalações da Instituição. * Máquina fotográfica. 	<p>Custo estimado da atividade: 700€</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais
<p>Desfile / Baile de Carnaval</p>	<p>1 de março (6ª feira)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Encorajar as crianças a expressar o seu “eu” interior e as suas fantasias. * Promover o convívio entre clientes, familiares e colaboradores; * Envolver e dinamizar a participação dos pais e encarregados de educação na atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * As crianças deverão vir mascaradas de casa; *Desfile/baile de Carnaval na instituição; 	<ul style="list-style-type: none"> * Promover o diálogo em grande grupo e individualmente sobre o tema; * Cantar canções alusivas ao tema; * Elaboração de trabalhos de expressão plástica, com as crianças, sobre o tema; * Exposição dos trabalhos realizados; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância 	<ul style="list-style-type: none"> * As instalações da Instituição; * Computador e impressora; * Fotocopiadora do Centro Paroquial; * Materiais de desgaste * Máquina fotográfica. 	<p>* Custo estimado da atividade: 50€</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância

APROVADO: _____ DATA: ____ / ____ / ____

<p>Comemoração do Dia do Pai</p>	<p>17 de março (domingo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar a figura do pai; * Realizar um convite aos pais a estarem presentes na Eucaristia Dominical para a bênção dos pais 	<ul style="list-style-type: none"> * Realização de uma prenda por criança para o pai; * Convite para participarem na Eucaristia Dominical. 	<ul style="list-style-type: none"> * Envolver as crianças na realização de uma prenda para o pai; * Convite para participarem na Eucaristia Dominical. * Cada sala deverá fazer um trabalho com as crianças alusivo ao tema que possa ser utilizado num postal a ser entregue aos pais no final da Eucaristia. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora *Fotocopiadora * Material de desgaste e desperdício; * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 30€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância * Famílias
<p>Dia das Sopas</p>	<p>7 de Abril (domingo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Participação dos colaboradores e de outros movimentos da comunidade numa atividade a favor do CSPN; * Reforçar a importância da instituição na comunidade; * Promover o convívio entre colaboradores e comunidade; * Angariar fundos para a Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pedir colaboração aos movimentos da paróquia de Nariz para que confeccionem uma sopa; * Sala sala confeccionará uma sopa; * Convidar os clientes das respostas sociais da infância e seniores, comunidade a estarem presentes na atividades, mediante a compra de um ingresso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção, colaboradores e elementos de comunidade paroquial colaborarem na confeção e organização do almoço e animação; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores; * Comunidade 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora *Fotocopiadora * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 300€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Dra. Rita (nutricionista) * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância e seniores; * Comunidade



Plano Anual de Atividades

Visita à Feira de Março	9 de abril (3ª feira)	<ul style="list-style-type: none">* Proporcionar uma saída lúdica* Promover o convívio entre pares;* Valorizar e manter uma tradição da instituição;	<ul style="list-style-type: none">* Levar os clientes à Feira de Março proporcionando um momento lúdico-pedagógico;	<ul style="list-style-type: none">* Alugar um autocarro;* Pedir aos pais que participem os custos destas atividades.* Levar sumo* Fotografar a atividade.	<ul style="list-style-type: none">*Direção*Colaboradores* Clientes das respostas socias da infância	<ul style="list-style-type: none">* Computador e impressora*Fotocopiadora* Instalações da Feira de Março em Aveiro.* Autocarro.* Máquina fotográfica.	<ul style="list-style-type: none">* Custo estimado da atividade: 200€.	<ul style="list-style-type: none">* Direção;* Colaboradores* Clientes das respostas socias da infância
Plano de Formação Parental	Data a agendar	<ul style="list-style-type: none">* Promover sessão de formação parental;* Facultar a participação/sugestões dos pais e encarregados de educação nas atividades escolares;* Envolver e dinamizar a participação dos pais e encarregados de educação na atividade.	<ul style="list-style-type: none">* Tema a definir.	<ul style="list-style-type: none">* Convidar uma entidade que dinamize a formação parental.* Realizar um convite aos pais e comunidade envolvente para estarem presentes.* Utilizar os meios de divulgação para anunciar o plano de formação.* Fotografar a atividade.	<ul style="list-style-type: none">*Direção*Colaboradores* Clientes*Familiares.* Comunidade;	<ul style="list-style-type: none">* Computador e impressora.*Fotocopiadora* Instalações da Instituição.* Máquina fotográfica.	<ul style="list-style-type: none">Custo estimado da atividade: 50€	<ul style="list-style-type: none">* Direção;* Colaboradores* Clientes das respostas socias da infância;

APROVADO: _____ **DATA:** ____ / ____ / ____

<p>Comemoração do Dia do Mãe</p>	<p>5 de maio (domingo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar a figura do Mãe; * Realizar um convite às mães a estarem presentes na Eucaristia Dominical para a bênção das mães 	<ul style="list-style-type: none"> * Realização de uma prenda por criança para a mãe * Convite para participarem na Eucaristia Dominical. 	<ul style="list-style-type: none"> * Envolver as crianças na realização de uma prenda para a mãe; * Convite para participarem na Eucaristia Dominical. * Cada sala deverá fazer com as crianças um trabalho alusivo ao tema que possa ser utilizado num postal a ser entregue às mães no final da Eucaristia. 	<ul style="list-style-type: none"> *Direção *Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância e famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora *Fotocopiadora * Material de desgaste e desperdício; * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 30€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância * Famílias
<p>Dia da Família</p>	<p>15 de maio (4ª feira)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Valorizar as famílias. * Envolver e dinamizar a participação das famílias na atividade. * Fortalecer a relação entre as famílias e a instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * Convite as famílias/EE e clientes a participarem na visita ao Portugal dos Pequenitos; Exploratório da Ciência Viva - Coimbra 	<ul style="list-style-type: none"> * Realização de um convite às famílias para participarem e estarem presentes no passeio; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> *Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância e familiares 	<ul style="list-style-type: none"> * Instalações da Instituição. * Computador e impressora. *Fotocopiadora * Produtos alimentares da despensa da instituição. * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 1000€. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância e seniores;



Plano Anual de Atividades

<p>Dia Mundial da Criança</p>	<p>31 maio (6ª feira)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Momento lúdico organizado e promovido pela União de Freguesias de Requeixo, Nossa Senhora de Fátima e Nariz, para as crianças; * Passeio ao Museu do Brincar 	<ul style="list-style-type: none"> * Dinamizar a animação na instituição para complementar as atividades do dia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Autorização para às famílias * Decorar o exterior da instituição; * Fotografar a atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância; 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora; * Fotocopiadora do Centro Paroquial; * Pinturas faciais, balões, aparelhagem de som, sumo, pipocas e bolo; * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 500€. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância.
<p>Festa de Final do Ano</p>	<p>29 de junho (sábado)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Proporcionar um momento lúdico; * Promover o convívio entre direção, colaboradores, clientes e familiares; * Valorizar a comunidade educativa pelo trabalho desenvolvido ao longo do ano letivo; * Valorizar o Padroeiro S. Pedro inserindo a Festa de Final na festa religiosa da comunidade de Nariz. 	<ul style="list-style-type: none"> * Festa temática: Feira Tradicional em honra do Padroeiro S. Pedro; * Apresentações por resposta social; * Entrega de diplomas * Convívio no arraial de S. Pedro 	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar uma apresentação (fatos e ensaios) com os clientes da instituição; * Convidar os familiares a estarem presentes nas festas do Padroeiro * Valorizar e manter as tradições de Nariz. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância e famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Computador e impressora * Fotocopiadora * Tecido e linhas para os fatos * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 1000€. 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas socias da infância * Famílias

APROVADO: _____ DATA: ____ / ____ / ____

<p>Semana Cultural e Recreativa</p>	<p>Semana de 8 a 12 de Julho</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Promover uma semana com atividades culturais diversificadas para às crianças da Instituição; * Promover o convívio entre pares; * Sensibilizar para os problemas ambientais; <ul style="list-style-type: none"> * Desenvolver uma consciência ambiental; * Complementar o projeto educativo da Instituição. 	<ul style="list-style-type: none"> * 1º Passeio: <ul style="list-style-type: none"> - Arte Xávega na praia da Vagueira; - Museu Marítimo. * 2º Passeio: <ul style="list-style-type: none"> - Eco-Museu da Troncalhada; - Jardim Oudinot - Navio Santo André (CATL e pré-escolar) * 3 dias de praia na Barra. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pedir aos pais que participem os custos destas atividades; * Fotografar as atividades; 	<ul style="list-style-type: none"> * Educadoras de Infância, Auxiliares e crianças. 	<ul style="list-style-type: none"> * O autocarro da empresa de viação; * Máquina filmar; * Máquina fotográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> * Custo estimado da atividade: 1000€ 	<ul style="list-style-type: none"> * Direção; * Colaboradores * Clientes das respostas sociais da infância * Famílias
--	----------------------------------	--	--	---	--	--	--	---